

## Referatsleiter (m/w/d) Finanzmanagement gesucht



Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt ist mit ihren repräsentativen Liegenschaften sowie ihren Museums- und Ausstellungsbetrieben eine der größten staatlichen Stiftungen öffentlichen Rechts in Sachsen-Anhalt. Sie hat die Aufgabe, die in ihrem Eigentum befindlichen Bau-/ Kulturdenkmale sowie beweglichen Kunst- und Kulturgüter entsprechend ihrer kirchengeschichtlichen, kunsthistorischen und landschaftsprägenden Bedeutung zu verwalten, baulich und konservatorisch zu betreuen, wissenschaftlich zu erschließen und der Öffentlichkeit zugänglich zu machen bzw. einer ihrer Bedeutung gerecht werdenden Nutzung zuzuführen.

Vor dem Hintergrund eines in den nächsten Jahren umzusetzenden **Sonderinvestitionsprogramms (SIP)** des Bundes und des Landes Sachsen-Anhalt ist – neben einer weiteren Baudirektion – auch eine zusätzliche verwaltungsinterne Abteilung aufzubauen. Für die künftig in Halle (Saale) einzurichtende Abteilung suchen wir zur angehenden Verstärkung der Abteilungsleitung und zum Aufbau eines gleichnamigen Referats zum nächstmöglichen Einstellungstermin einen Referatsleiter (m/w/d) – Finanzmanagement (Mittelbewirtschaftung und Rechnungswesen) SIP.

### Ihre Aufgaben

Als künftiger Referatsleiter (m/w/d) umfasst das Aufgabengebiet neben der Titelbewirtschaftung des projektgebundenen Kapitels im Gesamthaushalt der Kulturstiftung Sachsen-Anhalt und Controlling der zweckgebundenen Verwendung der Einnahmen, der Evaluierung, Erarbeitung und Fortschreibung von Vorgaben zur Haushaltsplanung, -durchführung und -controlling sowie Berichterstattung, Analyse und Bewertung von haushaltsrechtlichen Fragestellungen auch die Führung von Projekt-/ Referatsmitarbeitern.

### Ihr Profil

Vorausgesetzt wird ein erfolgreich abgeschlossenes Fachhochschul- bzw. Dualstudium (mit Bachelorgrad oder gleichwertigem Abschluss) entweder der Fachrichtung allg. Verwaltungswirtschaft, Öffentliche Verwaltung, Public Administration oder Betriebswirtschaft, oder ein vergleichbarer Ausbildungsabschluss. Erwartet werden weit überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit, eine eigenverantwortliche, selbstständige sowie sorgfältige und systematische Arbeitsweise. Fundierte Kenntnisse im Bereich des Haushalts-, Zuwendungs- und Verwaltungsrechts, die Vertrautheit der kameralen Buchführung (Einnahmen-Ausgaben-Rechnung), betriebswirtschaftliche Kenntnisse des Rechnungswesens bzw. der Kostenrechnung in der öffentlichen Verwaltung (bevorzugt Bauverwaltung) sowie der versierte Umgang mit Datenbanken sind gewünscht. Sichere Umgangsformen sowie die ausgeprägte Fähigkeit, sich durchzusetzen, Mitarbeiter anzuleiten und zu führen runden Ihr Profil ab.

### Unser Angebot

Wir bieten Ihnen eine interessante, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit (in Vollzeit, 40 Stunden/Woche) in einem unbefristeten Arbeitsverhältnis. Darüber hinaus bieten wir Ihnen attraktive Arbeitsbedingungen in Form der gleitenden Arbeitszeit mit flexiblen Möglichkeiten zum Ausgleich der Dienstzeit, jährlich wiederkehrende Sonderzahlungen und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge. Der Arbeitsort ist **Halle (Saale)**, wobei die Einarbeitung davon abweichend auch in Leitzkau erfolgen kann/ wird. Die Vergütung erfolgt tarifgerecht und je nach Umfang der Aufgabenübertragung sowie Erfüllung der persönlichen Voraussetzungen bis zu der **Entgeltgruppe 12 TV-L**.

Nähere Auskünfte zu der ausgeschriebenen Stelle erteilen Ihnen Herr Marcel Habelitz und Frau Yvonne Heutling unter den Rufnummern +49 39241 934-38 bzw. -71. Die Kulturstiftung Sachsen-Anhalt gewährleistet die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter. Schwerbehinderte Menschen und diesen Gleichgestellte werden bei gleicher Qualifikation und Eignung nach Maßgabe des SGB IX bevorzugt berücksichtigt. Zur Wahrung Ihrer Interessen teilen Sie daher bitte bereits im Rahmen Ihrer Bewerbung mit, ob ggf. eine Behinderung oder Gleichstellung vorliegt.

Interessierte richten ihre ausschließlich postalische Bewerbung bitte mit den üblichen aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe der Kennziffer **12/03041/07.2021-10** bis zum **20.08.2021** (Datum des Poststempels) an die untenstehende Anschrift. Berücksichtigt werden nur vollständig und innerhalb der Bewerbungsfrist eingereichte Bewerbungen! Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Bitte legen Sie Ihren Bewerbungsunterlagen einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei, da bei Nichtberücksichtigung die Unterlagen nach Beendigung des Stellenbesetzungsverfahrens unter Beachtung der datenschutzrechtlichen Bestimmungen vernichtet werden. Aus gegebenem Anlass werden online eingehende Bewerbungen nicht in das Verfahren einbezogen.

**Kulturstiftung Sachsen-Anhalt**  
**Hauptverwaltung | Personalreferat**  
**Leitzkau**  
**Am Schloss 4**  
**39279 Gommern**

Die Datenschutzhinweise für Bewerber (m/w/d) gem. Art. 13 DSGVO zur Datenverarbeitung im Bewerbungsverfahren finden Sie auf unserer Homepage unter der Rubrik „**Stellen**“.